**福建省高校哲学社会科学研究项目**

**结项报告书**

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 编 号 |  |
| 学 科 分 类 |  |
| 项 目 类 别 |  |
| 项 目 名 称 |  |
| 负 责 人 姓 名 |  |
| 负责人所在单位 | 福州大学 |
| 填 表 日 期 |  |

福 建 省 教 育 厅 制

2020年11月修订

**声 明**

本申请结项的研究成果不存在知识产权争议；福建省教育厅享有宣传介绍、推广应用本成果的权力。特此声明。

成果是否涉及敏感问题或其他不宜公开的内容：是□否□

成果是否涉密： 是□ 否□

项目负责人（签章）

年 月 日

填 表 说 明

一、**本表适用于2020年以后立项的福建省哲学社会科学研究项目，如省中青年教师教育科研项目（社科类）、辅导员研究专项等。**

二、按照有关规定认真如实地填写表内栏目。无内容填写的栏目填写“无”；所填栏目不够用时可加附页；凡选择性栏目在选项上打“√”。

**三、报送A4纸双面打印的《结项报告书》一式2份，另附最终成果复印件（包括期刊封面、目录及内容）或采用证明的成果材料一式1份。纸质版经项目负责人所在单位科研管理部门审核盖章，并在封面加盖学校公章后，报送福建省教育厅思政处审核。电子版以项目负责人姓名为文件名，发送至思政处邮箱：jytszcsk@fjsjyt.cn。**

四、福建省教育厅思政处通讯地址：福州市鼓楼区鼓屏路162号，电话：0591-87091525， 邮政编码：350001。

一、数据表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 结 项 成 果 名 称 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主 题 词 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 预期成果形式 | |  | | | | | | 最终成果形式 | | | | | |  | | | |
| 计划完成时间 | | 年 月 日 | | | 实际完成时间 | | | | | | 年 月 日 | | | | | | |
| 变 更 情 况 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 成 果 字 数 | | 千字 | 报送成果套数 | | | | | | |  | | | | 是否计划出版 | | |  |
| 出 版 时 间、单 位 | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 结 项 种 类 | | A．正常 B．提前 C．延期 D．申请中止或撤销 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目负责人及课题组主要成员简况 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目负责人 | 姓 名 |  | | 性 别 | |  | | | 民 族 | | |  | | | 出生日期 | 年 月 日 | |
| 所在单位 |  | | | | | | | 行政职务 | | |  | | | 专业职称 |  | |
| 研究专长 |  | | | | | | | 学 历 | | |  | | | 学 位 |  | |
| 通讯地址 |  | | | | | | | | | | | | | 邮政编码 |  | |
| 联系电话 |  | | | | | | | E-mail | | | |  | | | | |
| 课  题组  主  要  成  员 | 姓 名 | 单 位 | | | | | 职称 | | | | | | 承担任务 | | | 联系电话 | |
|  |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | |
|  |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | |
|  |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | |
|  |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | |
|  |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | |
|  |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | |
|  |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | |
|  |  | | | | |  | | | | | |  | | |  | |

二、项目完成的总体情况

|  |
| --- |
| 主要内容提示：1.项目研究计划的执行情况；2.所取得的成绩和存在的问题等。（注：本栏可加页）。 |

1. 成果摘要报告

成果名称：

|  |
| --- |
| 主要内容与要求提示：1.研究成果的框架和基本内容；2.研究内容的前沿性和创新性；3.研究方法；4.学术价值、应用价值或社会影响等。（限2000字）  项目负责人签字：  年 月 日 |

1. 经费决算表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 经费来源 |  | 批准经费总额 |  |
| 项目支出类别：   1. 资料费 2. 差旅费 3. 会议费 4. 设备费 5. 咨询（劳务）费 6. 印刷费 7. 管理费 8. 其他经费 9. 未支出经费用途： | | | |
| 项目经费支出需要特别说明的问题： | | | |
| 单位财务部门意见：  财务部门负责人（签章） 财务部门公章    年 月 日 | | | |

五、审核意见

|  |
| --- |
| 项目负责人所在部门意见  主要内容提示：1、是否同意项目负责人意见；2、成果质量是否符合立项申请书的要求；3、财务、审计部门是否对经费决算**签署意见**以及是否同意财务、审计部门意见；4、课题组的研究工作和自我管理是否符合有关规定。    公 章 负责人（签章）  年 月 日 |
| 所在单位科研管理部门审核意见  主要内容提示：1、是否同意项目负责人所在部门意见；2、结项申请材料是否符合要求；3、财务部门是否对经费使用情况**签署意见**并审核经费使用是否合理；4、是否同意报送省教育厅审核。  同意项目负责人所在部门意见，结项申请材料符合要求，同意报送省教育厅审核。  公 章 负责人（签章）    年 月 日 |
| 教育厅意见  盖 章  年 月 日 |